

Zasady zdalnej nauki w Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Serocku

Praca zdalna będzie polegać na:

1. Pełnej realizacji programu nauczania przyjętego na rok szkolny 2020/2021 w poszczególnych oddziałach/grupach przydzielonych nauczycielowi na rok szkolny 2020/2021.
2. Wyborze różnorodnych narzędzi do pracy zdalnej, spośród wszelkich dostępnych platform i narzędzi:
 - a) narzędzie obligatoryjne: MS Teams, Forms, Wirtualne Laboratoria, telefon, poczta elektroniczna;
 - b) inne narzędzia do wyboru - jedynie po ustaleniu, że wszyscy uczniowie w grupie posiadają do nich dostęp.
3. Wyborze różnorodnych, przeplatających się form pracy zdalnej, m. in.:
 - a) materiały do pracy przesyłane do ucznia mailem, przy użyciu komunikatorów i platform;
 - b) polecenia i instrukcje wysyłane wybranym przez nauczyciela kanałem komunikacji,
 - c) indywidualne konsultacje online lub mailowe;
 - d) prowadzenie zajęć online w rzeczywistym czasie z całą klasą/ grupą;
 - e) oglądanie/ słuchanie wskazanych form w mediach ogólnodostępnych (TV, radio).
4. Realizacji (części) lekcji w czasie rzeczywistym jedynie w godzinach analogicznych do umieszczonych w dotychczas funkcjonującym planie zajęć szkolnych.
5. Zachowaniu różnorodności form i technik nauczania, a także poszanowaniu możliwości psychofizycznych uczniów oraz łączenia pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Ocenianiu prac uczniów zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.
7. Wykazaniu zrozumienia dla potrzeby kontaktu pomiędzy uczniami, między innymi podczas wirtualnych spotkań w ramach godzin wychowawczych przy użyciu Teamsa lub innych narzędzi.
8. Wspieraniu uczniów w trudnym dla nich czasie izolacji poprzez kontakt z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym (poprzez mail, telefon).
9. Wspieraniu uczniów i nauczycieli w poszukiwaniu i analizie źródeł przydatnych w nauce zdalnej (nauczyciel bibliotekarz).
10. Wskazywaniu uczniom narzędzi/ źródeł do wykorzystania w pracy nad realizacją programu nauczania w systemie pracy zdalnej.
11. Dokumentowaniu pracy poprzez bieżące uzupełnianie wpisów w dzienniku (temat zajęć, nazwa platformy/narzędzi oraz nazwy wysłanych plików).
12. Dokumentowaniu frekwencji uczniów w dzienniku od dnia 20 października 2020 na podstawie:
 - a) wirtualnej obecności w przypadku prowadzenia (fragmentu) lekcji w czasie rzeczywistym;
 - b) potwierdzenia odebrania wiadomości w Teamsie lub poczcie elektronicznej;
 - c) wykonania poleceń skierowanych przez nauczyciela do ucznia w ramach realizacji konkretnej jednostki lekcyjnej.

Rodzice mogą kontaktować się z poszczególnymi nauczycielami za pośrednictwem wychowawcy klasy.